

DOKUMENTUM

Rovatunk ezúttal az elitképzés, illetve az oktatáson belüli elitkiválasztódás lehetséges útjait kívánja szemléltetni. Az elitképzés illetve az oktatáson belüli elitkiválasztódás, mint társadalmi jelenség minden modern társadalomban heves viták tárgya. Az elmúlt évtizedekben ezen viták elsősorban arra a kérdésfeltevésre korlátozódtak, hogy *szükség van-e* elitképzésre. Az államszocializmus tartózkodott az elitképzés alapját szolgáló értékek, illetve a képzési tartalmak nyílt vállalásától, noha az elitképzés *funkcióját* ellátó oktatási intézmények akadálytalanul működhetnek – elsősorban a korabeli elit, az „állami nemesség” (Bourdieu) iskolázási igényeinek kielégítése céljából.

Az 1945 utáni néhány évtized „nagy oktatáspolitikai csatáin” átesett demokratikus államokban az elitképzés körüli viták egyre kevésbé nyernek általános, rendszer-szintű jelentést, mert az oktatással kapcsolatos versengő társadalompolitikai értékek egy keretszabályozással egybefoglalt, sokszínű rendszeren *belül* is kielégíthetőnek tűnnek. A különféle értékeknek és „oktatáspolitikai hitekeknek” utat nyitó keretszabályozás lényeges elemei pl. a három szabadság (az iskolaalapítás, az iskolafenntartás és iskolaválasztás szabadsága) vagy a hazai Nemzeti Alaptantervhez hasonló curriculum-szabályozás.

A 90-es évtizedben új kérdések fogalmazhatók meg az elitképzés illetve oktatáson belüli elitkiválasztódás kapcsán. Ezek – az elitkiválasztódást normális társadalmi tényként kezelve – elsősorban a kiválasztódás *mikéntjére* kérdeznak rá. A kérdésfeltevés változásait a rovat dokumentumai is megtestesítik. Az idézett, és szinte ideáltipikusan elkülönülő dokumentumok az Internetre és a Láthatatlan Kollégiumra vonatkoznak.

Az *EDUCATIO* 1995/1-es számának *Dokumentum* rovatában közölt amerikai Fehér Könyv középpontjában az *Internet* (az egész világot behálózó, nyitott elektronikus kommunikációs rendszer) áll. Az Interneten belüli tanulás és kommunikáció teljesen nyitott, csupán a használat során kialakult szokásjog (pl. reklámtilalom) és bizonyos költségküszöbök szabályozzák. Az elit Interneten belüli kiválasztódása úgy megy végbe, hogy a nem hagyományos értelemben vett oktatás (könyvtárhasználat, viták, konferenciák stb.) során az Internet „szervezetét” és „tananyagát” is vitathatják és módosíthatják a résztvevők. A jórészt (de nem feltétlenül) szakmai kommunikáció során választódnak ki, bizonyos (a kommunikációval *párhuzamosan* alakuló) szakmai szempontok alapján a kommunikációt meghatározó személyek illetve

csoportok. Az Internet világiskolaszerű ideáltipikus jellegét nagyban rontja az angol nyelv egyeduralma, illetve az igényesebb használati módok magas költsége.

A rovatunkban megjelenített Láthatatlan Kollégium az elitképzés hagyományos és tiszta változatát képviseli. A tudás köztiszteletnek örvendő jegyeivel felruházott szakemberek választják ki a jelentkezőkből a tehetséges és szerencsés *bejutottakat*, bizonyos általánosan érvényesnek elismert és az európai akadémiai hagyomány által legitimált szakmai szempontok alapján. Szemben az Internettel, a Kollégium nem elsősorban a megszokottól alapvetően különböző, hanem annál több, intenzívebb oktatást kíván nyújtani. Azaz a demokratizálódó (értsd eltömegesedő) felsőoktatáson belül kívánja megvalósítani azt a képzést, melyet a múlt századi elitintézmények szűk hallgatócsoportjai kaptak.

Az elitoktatáson belüli képzésének illetve kiválasztódásának céljai tehát az oktatás lehetséges legteljesebb kinyílása és bezárulása esetén is teljesülhetnek. A versenyelvű elitképzés biztosítására legkevésbé alkalmas környezetnek az olyan „egyensúlyközeli” oktatási rendszerek tűnnek, ahol az általános ingyenességgel társuló kemény szelektivitás a hagyományosan jó iskoláztatási pozíciókban lévő társadalmi csoportok túlélését és a fizetőképes felemelkedő csoportok kizárását szolgálja.

Setényi János

A LÁTHATATLAN KOLLÉGIUM ALAPÍTVÁNY

Szabályzata a Kollégium Szervezetéről és Működéséről

A Láthatatlan Kollégium (a továbbiakban: LK) a humán- és társadalomtudományokkal foglalkozó egyetemisták támogatására és szakmai továbbképzésére létrehozott alapítványi intézmény, amely az elitképzés hagyományait kívánja új formában feleleveníteni.

Az új forma egy versenyvizsgán alapuló ösztöndíjrendszer, amely a szakmai továbbképzés és az anyagi támogatás színvonalánál fogva, valamint a folyamatos ellenőrzés és az ösztöndíjon kívüli szolgáltatások révén alkalmas arra, hogy érezhető mértékben hozzájáruljon egy új elit kialakításához.

Az LK kiemelkedő tehetségű diákokat támogat. Célja az, hogy a legkiválóbbak az egyetemi képzésnél alaposabb és szélesebb körű képzést kapjanak, továbbá, hogy olyan jártasságokat szerezzenek, amelyek hozzásegítik őket a választott pályájukon – akár a tudományos életben, akár kiváló gyakorlati szakemberként – való érvényesüléshez.

E célok érdekében az LK diákjai magas tanulmányi ösztöndíjat kapnak, kiváló professzorok biztosítják számukra a legmegfelelőbb szakmai irányítást, lehetőségük nyílik nyelvtanulásra és magas szintű nyelvtudás elsajátítására, valamint különféle kollégiumi és szabadon választott kurzusok látogatására. A kollégisták széles értelemben vett testi és szellemi fejlődésért elősegítendő a Kollégium kulturális- és sporttanácsadót alkalmaz, és anyagilag is támogatja a sporttevékenységet; pszichológiai segítséget, személyiségfejlesztő tréninget és ingyenes orvosi ellátást biztosít, valamint az igényeknek megfelelően egyéb szolgáltatásokat is kínál.

A Kollégium az egyetemi tanulmányi kötelezettségek magas színvonalú teljesítését, kiemelkedő szakmai-tanulmányi munkát, alapos és széleskörű ismereteket, továbbá kiváló

nyelvtudást követel a diákjaitól, és azt is elvárja, hogy élve a Kollégium nyújtotta lehetőségekkel, kiváló szakemberekké és teljes személyiséggé formálódjanak.

A fenti célok megvalósítása érdekében a Láthatatlan Kollégium Alapítvány Kuratóriuma a következő szabályzatot alkotja.

A Láthatatlan Kollégium (a továbbiakban: LK) célját az Alapítvány alapító okirata határozza meg.

Az LK szervezeti felépítése

Az LK szervezete két részből áll: az Alapítvány szervei és a Kollégium szervei.

Az Alapítvány szervei: a Kuratórium, az Ellenőrző Tanács (továbbiakban: ET) és az LK Hivatala.

A Kollégium szervei: a Közgyűlés, a Seniori Tanács, valamint a bizottságok.

Az LK igazgatója (a továbbiakban: igazgató) egyidejűleg az LK Hivatalának vezetője.

Az LK gazdasági igazgatója (továbbiakban: gazdasági igazgató) egyidejűleg az Alapítvány vagyonának kezelője.

I. Az Alapítvány szervei és ezek működése

A Kuratórium

1.) A Kuratórium 7–13 tagból áll, elnökét és tagjait az Alapítvány alapító okiratában foglaltak szerint kéri fel meghatározott időre.

2.) A Kuratórium szükség szerint, de legalább évente kétszer ülésezik, az üléseket elnöke hívja össze. Az üléseken tagjain kívül tanácskozási joggal részt vesz az ET elnöke, az igazgató és a gazdasági igazgató. Az ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a Kuratórium jegyzőkönyv vezetésére felkért tagja és az elnök ír alá.

3.) A Kuratórium

- dönt az Alapítvány céljának megvalósításáról és vagyonának kezeléséről;
- meghatározza az LK szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat;
- jóváhagyja az LK éves költségvetését és a végrehajtásról szóló beszámolót;
- beszámoltatja tevékenységükről az igazgatót és a gazdasági igazgatót;
- meghallgatja az ET előterjesztését az LK tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos megállapításairól és javaslatairól.

4.) A Kuratórium nevezi ki az igazgatót és a gazdasági igazgatót és gyakorolja velük kapcsolatban a munkáltatói jogokat. A Kuratórium az igazgató kinevezése és felmentése előtt meghallgatja a Seniori Tanács, a gazdasági igazgató kinevezése és felmentése előtt az ET véleményét.

5.) A Kuratórium határozatait nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A Kuratórium határozatképes, ha tagjainak legalább fele jelen van. Határozatkép-telenség esetén az elnök az ülést 2 napon túl, de 8 napon belül ismét összehívja és ekkor a megjelen-tek számától függetlenül határozatképes.

6.) A Kuratórium munkájában való részvétel költségeit az Alapítvány a tagoknak megtéríti.

Az Ellenőrző Tanács

7.) Az ET elnökét és négy tagját az alapítók meghatározott időre kéri fel.

8.) Az ET szükség szerint, de legalább évente két alkalommal, a Kuratórium ülése előtt ülésezik.

Üléseit az elnök hívja össze és legalább három tag jelenléte esetén határozatképes. Az ülésről emlékeztető készül, amelyet az ET elnöke ír alá.

9.) Az ET ellenőrzi az Alapítvány tevékenységére vonatkozó jogszabályok, továbbá a jelen szabályzat, valamint az LK éves költségvetése előírásainak betartását. Megállapításairól a Kuratórium ülésein az ET elnöke számol be. A beszámoló lehet írásos vagy szóbeli, az utóbbi esetben a megállapításokat és javaslatokat a Kuratórium ülésén készült jegyzőkönyvnek kell tartalmaznia.

10.) Az ET munkájában való részvétel költségeit az Alapítvány a tagoknak megtéríti. Az ET munkájához díjazott szakértőket vehet igénybe.

Az LK Hivatala

11.) Az LK Hivatala a Kollégium működtetésére létrehozott adminisztratív és gazdasági szervezet, amelynek felelős vezetője az igazgató.

Az Igazgató

- 12.) Az igazgató a Kollégiumi rendes tagja és a Seniori Tanács állandó tagja.
- 13.) Az igazgató alakítja ki az LK Hivatalának belső szervezeti rendjét.
- 14.) Az igazgató a tanulmányi ügyek koordinálására munkatársakat, az adminisztratív és a technikai teendők ellátására alkalmazottakat vesz fel, és gyakorolja velük kapcsolatban a munkáltatói jogokat.
- 15.) Az igazgató az öt helyettesítő személyt határozott vagy határozatlan időre szóló kinevezéssel a munkatársai közül jelöli ki.
- 16.) Az igazgató az LK, az LK Hivatala, valamint saját tevékenységéről évenként legalább egy alkalommal beszámol a Kuratóriumnak.

A Gazdasági Igazgató

- 17.) A gazdasági igazgató az LK gazdasági ügyeinek felelős vezetője és az Alapítvány vagyonának kezelője.
- 18.) A gazdasági igazgató felelős az Alapítvány vagyonának megőrzéséért és hatékony felhasználásáért, az éves költségvetés előirányzatainak végrehajtásáért.
- 19.) A gazdasági igazgató az Alapítvány vagyonának helyzetéről évenként legalább egy alkalommal beszámol a Kuratóriumnak. Elkészíti és jóváhagyásra előterjeszti az éves költségvetési tervet, és beszámol annak végrehajtásáról.
- Gondoskodik a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok és egyéb előírások betartásáról. Az igazgató gazdálkodással kapcsolatos intézkedései ellenjegyzésével hajthatók végre.

*II. A Kollégium tagjai, szervei és ezek működése**A Kollégium és Tagjai*

- 20.) A Kollégium rendes tagjainak a senioritás elvén alapuló közössége. A rendes tagok: a diákok, a tutorok, a tanácsadók és az igazgató.
- 21.) Az igazgató kivételével senki nem lehet egyszerre a Kollégium rendes tagja és az LK Hivatalának munkatársa vagy alkalmazottja.
- 22.) Senior diák az, aki a folyó szemesztert megelőzően 4 szemeszteren keresztül folyamatosan rendes tagja volt a Kollégiumnak.
- Senior tutor, illetve tanácsadó az, aki a folyó szemesztert megelőzően folyamatosan vagy megszakításokkal 4 szemeszteren keresztül – megszakítás

esetén a folyó szemesztert megelőző szemeszterben is – rendes tagja volt a Kollégiumnak.

- 23.) A Kollégium külső tagjai a Kollégium alumnusai és tiszteletbeli tagjai. Aki a Kollégiumnak valamely egyetemi fokozat megszerzése előtt legalább 4 szemeszteren keresztül folyamatosan a diákja volt, a Seniori Tanácshoz benyújtott kérelmére a Kollégium alumnusává válik.

A Közgyűlés a Kollégium működésével kapcsolatos érdemei vagy egyéb kiemelkedő teljesítménye alapján bárkit a Kollégium tiszteletbeli tagjává választhat.

A kollégiumi tagság keletkezése, szüneteltetése és megszűnése

- 24.) A Kollégium diákja lehet a magyar egyetem bölcsészettudományi, állam- és jogtudományi, teológiai, valamint közgazdasági és egyéb társadalomtudományi karainak olyan beiratkozott hallgatója, aki felvételének időpontjában
- legalább két szemesztert (de négy szemeszternél nem többet) töltött el felsőoktatási intézményben;
 - akit az illető kar tanulmányi és vizsgaszabályzata szerint – az előrehaladás előírt vagy szokásos ütemét figyelembe véve – legalább hat szemeszter választ el az első egyetemi fokozat megszerzésétől.
- Ha az előzőekben felsorolt egyetemi karokon szervezett keretekben 2, vagy 3 fokozatú képzés folyik, és a Kollégium diákja beiratkozik a magasabb fokozathoz vezető programokra is, meghatározott teljesítmény esetén továbbra is tagja maradhat a Kollégiumnak.
- 25.) Az LK működésének első 3 évében a Kuratórium az előző pontban meghatározott kereteket korlátozhatja.
- 26.) A Kollégium diákjait a Seniori Tanács által létrehozott felvételi bizottság felvételi versenyvizsga alapján választja ki.
- 27.) A sikeres felvételi vizsgát tett diákot az első szemeszter kezdetéig tájékoztatni kell jogairól és kötelezettségeiről, továbbá e szabályzatot is rendelkezésére kell bocsátani.
- 28.) A Kollégium diákjai a Seniori Tanácstól kérhetik kollégiumi tagságuk szüneteltetését külföldi tanulmányok folytatása miatt, illetve családi, egészségi vagy egyéb nyomós okból. Amennyiben a kollégiumi tagság a diák külföldi tanulmányútja miatt szünetel, a külföldön töltött szemeszterek

beleszámítanak a senioritás megszerzéséhez szükséges időbe.

29.) A kollégiumi tagság a diák egyetemi hallgatói státusának megszűnésével automatikusan megszűnik, illetőleg saját kérésére bármikor megszüntethető. Kizárni csak fegyelmi okból lehet.

30.) A Kollégium tutoraival és tanácsadóival az igazgató szerződést köt. A szerződés egy szemeszterre szól, és a szemeszter végén automatikusan megszűnik, de megújítható.

31.) A tutorok és tanácsadók tevékenységükért a szerződésben meghatározott díjazásban részesülnek.

A tutorok

32.) A tutor a diák tanulmányi munkáját segíti és ellenőrzi. A vele kötött szerződésnek megfelelően rendszeresen és személyesen foglalkozik a diákkal, akinek teljesítményéről és előmeneteléről a Kollégium által előírt határidőn belül köteles részletes beszámolót készíteni. A beszámolóban tartalmaznia kell a tutori foglalkozások számát, az elvégzett tananyag és a feldolgozott szakirodalom ismertetését, valamint a diák munkájának értékelését.

33.) A tutort a szemeszter elején kötelezettségeiről és azok teljesítésének határidejéről, valamint a kollégiumról és szervezetéről, írásban tájékoztatni kell.

34.) Minden diáknak legalább egy tutora van, de egy tutor legfeljebb három diák tanulmányi munkáját segíti és ellenőrzi.

35.) A tutor személyét a diák meghallgatása után az igazgató – megítélése szerinti konzultáció igénybevételével – jelöli ki, illetve változtatja meg.

A tanácsadó

36.) A tanácsadó a vele kötött szerződés alapján a diákok fizikai és szellemi fejlődését támogatja, segít nekik olyan ismereteket és készségeket elsajátítani, amelyek nem tartoznak tanulmányaik körébe.

37.) Minden diáknak több tanácsadója is lehet, de nem köteles valamely tanácsadóval rendszeresen együttműködni.

38.) A tanácsadók egy része – a velük történt megbeszélés szerint előre meghatározott helyen és időben – állandóan a diákok rendelkezésére áll.

A Seniori Tanács

39.) A Seniori Tanácsnak 5 rendes és 2 póttagja van. A rendes tagok maguk közül elnököt választanak,

aki nem lehet az igazgató. A rendes tagok: egy senior tutor, egy senior tanácsadó, két senior diák és az igazgató. A póttagok: egy senior tutor vagy tanácsadó, illetve egy senior diák.

40.) A Seniori Tanácsot a Kollégium Közgyűlése titkos szavazással egy évre választja.

41.) A Seniori Tanács ülését az elnök hívja össze. Az ülés 5 tag jelenléte esetén határozatképes. A póttagokat a Tanács minden ülésére meg kell hívni, de szavazati joguk csak a rendes tagok akadályoztatása esetén van. A Tanács határozatait nyílt szavazással hozza. Határozatképtelenség esetén az elnök az ülést 2 napon túl, de 8 napon belül ismét összehívja. Az ülés határozatairól jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet a felkért jegyzőkönyvvezető tag és az elnök ír alá.

42.) A Seniori Tanács minden szemeszter elején és végén rendes ülést tart. A Tanács bármely tagja kezdeményezheti rendkívüli ülés összehívását az elnöknel, aki ezt 8 napon belül hajtja végre.

43.) A Seniori Tanács rendszeresen értékeli a Kollégium működését, és javaslatokat dolgoz ki a Kuratórium számára.

44.) A Seniori Tanács véleményt nyilvánít az igazgató kinevezése és felmentése előtt a Kuratórium számára. Az ezzel foglalkozó ülésen az igazgató kivételével a rendes tagok és póttagok egyaránt szavaznak.

45.) A Senior Tanács állandó, vagy ad-hoc bizottságokat hozhat létre a Kollégium tagjaiból és felkért szakértőkből.

46.) A Seniori Tanács határoz minden, a kollégiumi tagság keletkezésével, szünetelésével vagy megszűnésével kapcsolatos kérdésben.

A Kollégium Közgyűlése (Küldöttgyűlés)

47.) A Közgyűlés a Kollégium legfőbb vezető szerve. A Közgyűlést a kollégium rendes tagjai alkotják. A Közgyűlésre meg kell hívni a Kuratórium és az ET tagjait.

A Közgyűlésen részt vesznek a Kollégium munkatársai.

A Seniori Tanács a külső tagokat meghívhatja a Közgyűlésre.

48.) A Közgyűlés lehet rendes vagy rendkívüli. A rendes Közgyűlésre minden őszi szemeszter kezdetén kerül sor. A rendkívüli Közgyűlés bármikor összehívható.

49.) A Közgyűlés a tagok 50%-a plusz egy fő jelenléte esetén határozatképes. Határozatképtelenség esetén az igazgató a Közgyűlést 2 napon túl, de 8 napon belül ismét összehívja.

Ekkor a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.

50.) A Közgyűlés a Kuratórium rendeletére, vagy a rendes tagok legalább 33%-ának írásbeli kezdeményezésére az igazgató hívja össze a javasolt napirend közlésével.

51.) A Közgyűlésen a kollégium tagjainak van szavazati joga. A szavazás a Közgyűlés döntése szerint lehet nyílt vagy titkos. E kérdésben nyílt szavazással döntenek. A döntés egyszerű szótöbbséggel történik. Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt.

52.) A rendes Közgyűlésen először levezető elnököt választanak, majd meghallgatják a leköszönő Seniori Tanács beszámolóját, és határoznak annak elfogadásáról. Ezután megválasztják az új Seniori Tanácsot. Ezen túl a Közgyűlés bármely tagja bármilyen kérdés megvitatását javasolhatja. Ennek napirendre tűzéséről szavazással döntenek.

53.) A rendkívüli Közgyűlés a hivatalban lévő Seniori Tanácsot elmozdíthatja, és újat választhat helyette. Ennek mandátuma az elmozdított Seniori Tanács mandátumának határnapjáig tart. Munkarendje megegyezik a rendes Közgyűlésével.

54.) A Közgyűlésen folytatott vitáról és a hozott határozatokról emlékeztetőt kell készíteni, amelyet az emlékeztető felkért összeállítója és a levezető elnök ír alá.

55.) Ha a Kollégium rendes tagjainak száma a 200 főt meghaladja, a Közgyűlés hatáskörét a Küldöttgyűlés gyakorolja.

A Küldöttgyűlésbe a rendes tagok közül a tutorok és tanácsadók együttesen, a hallgatók külön 20–20 főnként választanak maguk közül egy-egy küldöttet, akit erről szóló igazolással látnak el.

Felvételi eljárás

56.) Az LK diákjait nyilvánosan meghirdetett pályázat alapján tartott felvételi versenyvizsgán választják ki. A versenyvizsgára minden évben egyszer – a tavaszi félév vége és az őszi félév eleje közötti időszakban – kerül sor.

Ugyanaz a személy legfeljebb kétszer jelentkezhet felvételi vizsgára.

57.) A Seniori Tanács a versenyvizsga lebonyolítására egy alkalomra szóló megbízáttal Felvételi Bizottságot vagy Bizottságokat hoz létre a Kollégium rendes tagjaiból, külső tagjaiból és felkért szakértőkből.

A Bizottság tagjainak legalább fele részben a Kollégium rendes tagjai közül kell kikerülniük, és abban helyet kell kapnia egy senior diáknak is.

A Bizottság tagjai munkájukért tiszteletdíjban részesülnek.

58.) A versenyvizsga két részből áll: előzetes kiválasztás írásbeli munka alapján, majd a kiválasztott pályázók bizottsági meghallgatása.

A felvételi eljárás mindkét szakaszában figyelembe kell venni a tanulmányi eredmények mellett a pályázók kreativitását, kezdeményező készségét és kommunikációs képességét is.

59.) A felvételi vizsga lefolytatásáról és a döntésről jegyzőkönyv készül, amelyet a felkért jegyzőkönyvvezető és a Bizottság elnöke ír alá. A döntéshez a Seniori Tanács jóváhagyása szükséges.

A kurzusok

60.) Az igazgató a szemeszter elején írásban tájékoztatja a diákokat, hogy az adott félévben milyen kollégiumi és szabadon választható kurzusok indulnak. A diák a tájékoztató kézhezvételét követően 8 napon belül köteles jelezni az igazgatónak, hogy mely kurzusokat kívánja felvenni.

61.) A kurzusok egy szemeszter időtartamúak.

62.) A diák köteles legalább 3 kollégiumi kurzust a kurzusvezető által meghatározott szinten teljesíteni.

Ha a diák e kötelezettségének a negyedik szemeszter végéig nem tesz eleget, ellene fegyelmi eljárás indul.

63.) Amennyiben legalább 10 diák kezdeményezi, a kívánt előadást meg kell tartani, illetve a kívánt témában szabadon választható kurzust kell indítani.

Nyelvtudás és Nyelvtanulás

64.) A Kollégium minden segítséget megad diákjainak a nyelvtanuláshoz, és meg is követeli a nyelvtudást. Minden kollégistának magas színvonalon kell tudnia angolul, valamint azon a nyelven, illetve nyelveken, melyek szakmájának műveléséhez szükségesek.

Angol nyelvből a Kollégium minden tagjának előírt határidőre, de legkésőbb a 4. szemeszter végéig le kell tennie a Kollégium által megkövetelt szintű nyelvvizsgát. E kötelezettség alól az igazgató indokolt esetben felmentést adhat.

A nyelvoktatáshoz a Kollégium nyelvtanárokat alkalmaz, illetve nyelvtanfolyamokat biztosít.

65.) A diák nyelvtanárát szabadon választhatja meg. Amennyiben a diák nyelvoktatásban nem kíván részt venni az adott szemeszter végéig köteles az előírt szintű nyelvvizsgát letenni.

66.) A nyelvtanár a diák előmeneteléről beszámolót készít, melyben köteles jelezni, ha a diák az órákat nem látogatja rendszeresen. Ebben az esetben az igazgató a diákot írásban figyelmeztetheti.

A 33. pont rendelkezéseit a nyelvtanárokra is megfelelően alkalmazni kell.

A diákok teljesítményének ellenőrzése

67.) Az LK Hivatala minden diákról alapadatait, valamint a jelen szabályzatban később meghatározott információkat tartalmazó nyilvántartást vezet.

A nyilvántartást a kollégiumi tagság megszűnése után még 10 évig kell őrizni, és ezután meg kell semmisíteni. A megsemmisítést bizottságnak kell elvégeznie, és erről jegyzőkönyvet kell felvenni.

A nyilvántartás titkos, abba az adatok tulajdonosán, az igazgatón, a tanulmányi ügyeket ellátó munkatársain és a Kuratórium tagjain kívül más nem tekinthet be. Fegyelmi eljárás esetén az igazgató a nyilvántartásból csak a fegyelmi ügyvel kapcsolatban álló adatokat köteles a Fegyelmi Bizottsággal közölni.

68.) A nyilvántartás a személyazonosító adatokon kívül a felvételi eljárás, valamint a diák teljesítményére és fejlődésére vonatkozó adatokat tartalmazza. Ennek érdekében a nyilvántartást számára

- a diák minden félév végén benyújtja egyetemi indexének másolatát;
- a diák féléves munkájáról beszámolót, illetőleg értékelést készít;
- a tutor, a kollégiumi kurzusok vezetői és a nyelvtanárok minden szemeszter végén részletes beszámolót és értékelést írnak a diákról.

Az igazgató bármely diákról tájékoztatást kérhet az illető diákkal kapcsolatban álló tutortól és tanácsadótól. A kérés és a válasz csak írásban történhet, és ezt is a nyilvántartáshoz kell csatolni.

A diák kérheti, hogy bármely, tanulmányi vagy egyéb teljesítményére vonatkozó iratot csatoljanak személyi nyilvántartásához.

69.) Az igazgató a nyilvántartás alapján minden félév végén összesítő értékelést készít minden diákról a Seniori Tanács részére. Az értékelést és a Seniori Tanács erről kiállított véleményét csatolni kell a nyilvántartáshoz.

70.) Az igazgató a diák tagságának keletkezésétől számított negyedik szemeszter végén a diákról összefoglaló jelentést készít, amelyben

- megállapítja, hogy a kollégiumi kurzusok és az előírt nyelvvizsga-kötelezettség teljesítése megtörtént-e (a követelmények teljesültek-e);
- megvizsgálja, illetőleg mérlegeli, hogy a jelen szabályzat preambulumban foglalt egyéb kívánalmak, elvárások és célkitűzések megvalósulása a diák esetében biztosítottak látszik-e (a diák az elvárásoknak megfelelően fejlődött-e).

Az összefoglaló jelentésre egyebekben az összesítő jelentésre vonatkozó szabályok az irányadók.

Fegyelmi eljárás

71.) Amennyiben valamely diák tanulmányi vagy egyéb teljesítménye az igazgató előzetes írásbeli figyelmeztetése ellenére sem felel meg az előírt kötelezettségeknek, a Seniori Tanács határozata alapján fegyelmi eljárás indul ellene. Ezzel egyidejűleg az LK által vállalt szolgáltatások teljesítését fel kell függeszteni.

A negyedik szemeszter végi összesítő jelentés alapján, az igazgató előzetes figyelmeztetése hiányában is fegyelmi eljárás indítható. Mérlegelés nélkül indít a Seniori Tanács fegyelmi eljárást, ha a diák a követelményeket nem teljesítette.

72.) A fegyelmi eljárást a döntéstől számított 30 napon belül a Seniori Tanács által létrehozott Fegyelmi Bizottság folytatja le.

A Fegyelmi Bizottságnak 5 tagja van, akik a Kollégium rendes tagjai és közülük legalább 2 fő senior diák. A Seniori Tanács tagjai nem lehetnek a Fegyelmi Bizottságnak is tagjai.

73.) A Fegyelmi Bizottság tárgyalása – ha az eljárás alatt álló diák nem kér zártkörű tárgyalást – a Kollégium rendes tagjai számára nyilvános.

A Fegyelmi Bizottság döntése előtt a vonatkozó bizonyítékokon kívül mérlegeli az eljárás alatt álló diák nyilvántartásban lévő tanulmányi adatokat is.

74.) A Fegyelmi Bizottság határozatai lehetnek: felmentés; félévi próbaidőre felfüggesztett kizárás; a kollégiumi tagság kizárással történő megszüntetése. A követelmények nem teljesítése miatt indított fegyelmi eljárás során felmentő határozat nem hozható.

75.) A Fegyelmi Bizottság határozata ellen a diák a Kuratóriumhoz nem halasztó hatályú fellebbezést nyújthat be. A Kuratórium döntése előtt meghallgathatja a fellebbezőt, illetve a Fegyelmi Bizottság tagjait.

A Kollégium működésének időrendje

76.) A Kollégium féléves időrendben működik, tevékenysége az őszi, illetve a tavaszi szemeszterre oszlik.

Az őszi szemeszter időszaka: szeptember 1-jétől január 31-ig; a tavaszi szemeszter időszaka: február 1-jétől június 30-ig.

A szemeszterek időszakában az LK Hivatala és a Kollégium közös helyiségei az igazgató által meghatározott időben tartanak nyitva és állnak a Kollégium tagjainak rendelkezésére.

Záró rendelkezések

77.) Minthogy a Kollégium önkormányzata a senioritás elvén alapul, jelen szabályzatnak a Seniori Tanácsra vonatkozó rendelkezéseit teljes egészükben csak a 7. félévtől lehet alkalmazni. Addig a Kollégium tagjai az éves Közgyűlésen ideiglenesen Kollégiumi Tanácsot választanak a diákokból, tutorokból és a tanácsadókból. A Kollégiumi Tanács hatásköre és mandátuma megegyezik a Seniori Tanácséval. A választás során a senioritás elvét úgy kell érvényesíteni, hogy az átmeneti Tanács tagjait mindig a leghosszabb tagsággal rendelkezők közül választák meg.

78.) A jelen szabályzatot a Kuratórium fogadja el és rendelkezéseit a Kuratórium módosíthatja. A módosítást a Közgyűlést, a Seniori Tanács és az ET kezdeményezheti. Az igazgató mind a Seniori Tanácsnak, mind az ET-nak javasolhatja módosítás kezdeményezését.

79.) A jelen szabályzat első alkalommal az 1994/95-ös tanév második szemeszterétől alkalmazandó. Budapest, 1994. október 25.

*Dr. Bence György
a Kuratórium elnöke*

KURATÓRIUM*

Elnök:

BENCE GYÖRGY, egyetemi tanár, ELTE BTK

Tagok:

BIBÓ ISTVÁN, igazgató, Református Gimnázium

DEÁK ISTVÁN, egyetemi tanár, Columbia Egyetem

FEYÉR ZOLTÁN, ügyvezető igazgató, Marco Kft.

HARMATI BÉLA, evangélikus püspök

KORNAI JÁNOS, egyetemi tanár, Harvard

Egyetem, a Collegium Budapest tagja

LAMM VANDA, igazgató, MTA Jogtudományi Intézet

L. NAGY ZSUZSA, egyetemi tanár, KLTE BTK (Debrecen)

NÁDASDY ÁDÁM, egyetemi docens, ELTE BTK

PRINCZ GÁBOR, elnök-vezérigazgató, Postabank és Takarékpénztár Rt.

SÁRKÖZY TAMÁS, egyetemi tanár, BKE

VÁRSZEGI ASZTRIK, O.S.B. főpát, Pannonhalma

DR. VEÉR ANDRÁS, igazgató-főorvos, Országos Pszichiátriai és Neurológiai Intézet

ELLENŐRZŐ TANÁCS

Elnök:

GÁLSZÉCSY ANDRÁS, a Magyar Köztársaság nyugalmazott minisztere

Tagok:

CSERESZNYÉS LÁSZLÓ, egyetemi főigazgató, ELTE

HUNYADY GYÖRGY, egyetemi tanár, ELTE

KARDOS LÁSZLÓ, igazgató, Soros Alapítvány

Magyarországi Titkársága

PESCHKA VILMOS, a Magyar Tudományos

Akadémia tagja, MTA Jogtudományi Intézet

* A névsorok forrása *A Láthatatlan Kollégium Évkönyve, második tanév* c. kiadvány. A közreműködők névsora nem az aktuális helyzetet tükrözi, a közlés szempontja nem személyes, sokkal inkább a közreműködők széles alapú rétegződésének az illusztrálására szolgál.

Tutorok

ANTAL LÁSZLÓ, Magyar Külkereskedelmi Bank Rt.
 ÁBEL ISTVÁN, Budapest Bank, BKE, vállalat-gazdaságtan
 BAK JÁNOS, Közép-Európa Egyetem, történelem
 BARNÁ GÁBOR, JATE BTK, néprajz
 BENCE GYÖRGY, ELTE BTK, filozófia
 BERTALAN LÁSZLÓ, BKE, szociológia
 BOLLÓK JÁNOS, ELTE BTK, latin
 CHALIER-VISUVALINGAM, ELISABETH, ELTE BTK, francia-indológia (vendégtanár)
 DANI KATALIN, BKE, külgazdaság
 ERDÉLYI ZSUSZANNA, néprajz
 FALUDI GÁBOR, ELTE ÁJTK, polgári jog
 FERENCZ GYÖZŐ, ELTE BTK, angol
 FÖLDÉNYI F. LÁSZLÓ, ELTE BTK, irodalom
 GERÉBY GYÖRGY, ELTE BTK, filozófia
 HALÁCSY KATALIN, ELTE BTK, angol
 HALMAI GÁBOR, a Magyar Köztársaság Alkotmánybírósága
 HALPERN LÁSZLÓ, MTA Közgazdaságtudományi Intézet
 HANÁK PÉTER, Közép-Európa Egyetem, történelem
 HUORANSZKI FERENC, ELTE BTK, filozófia
 JAKSITY GYÖRGY, Concorde Értékpapír Ügynökség Kft.
 JEREMIÁS ÉVA, ELTE BTK, iranisztika
 KIRÁLY JÚLIA, Nemzetközi Bankárképző Központ
 KISFALUDI ANDRÁS, ELTE ÁJTK, polgári jog
 KLANICZAY GÁBOR, ELTE BTK, történelem
 Közép-Európa Egyetem, történelem
 KOLTAY JENŐ, MTA Közgazdaságtudományi Intézet
 KÖVÉR GYÖRGY, BKE, gazdaságtörténet
 KULCSÁR SZABÓ ERNŐ, ELTE BTK, irodalom, JPTE BTK, irodalomelmélet

KÜRTI LÁSZLÓ, ELTE Szociológiai Intézet (Fulbright professzor)
 MAROSI ERNŐ, ELTE BTK, művészettörténet
 MARTIN HAJDÚ GYÖRGY, BNP-KH-Dresdner Bank
 MOHAY ANDRÁS, ELTE BTK, görög
 NAGY ILDIKÓ, Magyar Nemzeti Galéria
 POROSZLAI ILDIKÓ, Matrica Múzeum, régészet
 RAINER M. JÁNOS, MTA Történettudományi Intézet
 RÉZ PÁL, HOLMI szerkesztősége, irodalom
 SAJÓ ANDRÁS, Közép-Európa Egyetem, jog, MTA Jogtudományi Intézet
 SOPRONI SÁNDOR, ELTE BTK, régészet
 TAKÁCS FERENC, ELTE BTK, angol
 TAKÁCS IMRE, Magyar Nemzeti Galéria
 VAJAY SZABOLCS, Közép-Európa Egyetem, történelem
 VARGA PÉTER, ELTE BTK, német
 ZIMÁNYI ZSÓFIA, Pentaton Kft.

Tanácsadók

CSONTOS ERIKA, kulturális tanácsadó
 DOBOS EMŐKE, pszichológiai tanácsadó, Országos Pszichiátriai és Neurológiai Intézet
 GRIFFITH, MARK, angolnyelv tanár
 HORVÁTH GÁBOR, sport-tanácsadó, Magyar Testnevelési Egyetem
 MARGITAY TIHAMÉR, az „Érvelés művészete” c. kurzus vezetője, BME, filozófia
 MARGÓCSY ISTVÁN, az „Esszéírás műhelyszeminárium” vezetője, ELTE BTK, irodalom
 MILOS ADRIENN, németnyelv tanár, ELTE német-orosz (végzős diák)
 PÁSZTOR PÉTER, angolnyelv tanár
 TAKÁCS JÓZSEF, francianyelv tanár

